



Concurso Público para cargos Técnico-Administrativos Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD)

Horário: **14h**

TARDE

Duração da prova: **4h**

Cargo: **1000**

**ASSISTENTE EM
ADMINISTRAÇÃO**

INSTRUÇÕES

1. Leia atentamente as instruções. Não manuseie este caderno de provas até receber autorização.
2. Para fazer esta prova, você usará: a) este caderno de questões; b) um cartão-resposta; e uma folha de redação.
3. Ao receber autorização, verifique se no caderno constam todas as **50 (cinquenta)** questões e se há falhas ou imperfeições gráficas que lhe causem dúvida. Se houver, reclame imediatamente ao fiscal de sala.
4. Verifique, no cartão-resposta, se há marcações indevidas no campo destinado às suas respostas. Se houver, reclame imediatamente.
5. As questões objetivas contêm cinco (5) alternativas, identificadas pelas letras A, B, C, D e E.

Transcreva para o cartão-resposta a alternativa correta.

Há somente uma alternativa correta para cada questão.

Exemplo: Se a alternativa correta de uma determinada questão for B, o candidato deverá preencher totalmente o retângulo correspondente, com caneta esferográfica azul ou preta, conforme modelo abaixo:

A	<input type="checkbox"/>	C	D	E
---	--------------------------	---	---	---

6. Não faça rasuras no cartão-resposta.
7. Procure responder a todas as questões.
8. Durante a prova, não se admite que o candidato comunique-se com outros candidatos, efetue empréstimos, use meios ilícitos ou pratique atos contra as normas ou a disciplina. A fraude, a indisciplina e o desrespeito aos Fiscais encarregados dos trabalhos são faltas que eliminam o candidato.
9. É expressamente proibido que o candidato utilize quaisquer meios de comunicação durante sua permanência no local de prova. Os aparelhos celulares deverão estar desligados, não sendo permitido que eles toquem em nenhum momento durante a realização da prova.

**AO TERMINAR A PROVA, RETIRE SUA
ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA CARTEIRA
E COLE AQUI.**

Leia o poema a seguir e responda às questões de **01** a **04**.

Cadeira de balanço

Quando elas se acordam
do sono, se espantam
das gotas de orvalho
na orla das saias,
dos fios de relva
nos negros sapatos,
quando elas se acordam
na sala de sempre,
na velha cadeira
que a morte as embala...

E olhando o relógio
de junto à janela
onde a única hora,
que era a da sesta,
parou como gota que ia cair,
perpassa no rosto
de cada avozinha

um susto do mundo
que está deste lado...

Que sonho sonhei
que sinto inda um gosto
de beijo apressado?
- diz uma e se espanta:
Que idade terei?
Diz outra:
- Eu corria
menina em um parque
e como saberia
o tempo que era?

Os pensamentos delas
já não têm sentido.

A morte as embala,
as avozinhas dormem
na deserta sala
onde o relógio marca
a nenhuma hora

enquanto suas almas
vêm sonhar no tempo
o sonho vão do mundo...
e depois se acordam
na sala de sempre

na velha cadeira
em que a morte as embala...

(QUINTANA, Mário. Cadeira de balanço. In: QUINTANA, Mário. *Poesia Completa*. Rio de Janeiro: Nova Aguilar, 2006. p. 448-450.)

01 - Analise os versos abaixo e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta corretamente as figuras de linguagem que aparecem em cada um deles, respectivamente.

I - "o relógio marca/ a nenhuma hora"

II - "na sala de sempre/ na velha cadeira/ em que a morte as embala..."

III - "Que sonho sonhei."

- A) I - Metonímia. II - Anáfora. III - Aliteração.
- B) I - Prosopopeia. II - Elipse. III - Comparação.
- C) I - Neologismo. II - Metáfora. III - Antítese.
- D) I - Metonímia. II - Prosopopeia. III - Ironia.
- E) I - Sinestesia. II - Comparação. III - Elipse.

02 - O que a "cadeira" representa no poema?

- A) A espera pela morte, ainda distante.
- B) A paciência das avozinhas que esperam a vida passar.
- C) O próprio corpo das idosas que ainda pulsa, mesmo que a morte esteja próxima.
- D) Os costumes tão peculiares de pessoas idosas de ficar na cadeira, esperando o dia passar.
- E) Um cochilo depois do almoço, a sesta que os idosos costumam ter.

03 - Leia os versos a seguir:

"E olhando o relógio
De junto à janela
Onde a única hora,
Que era a da sesta,".

Quantas orações há nesse período?

- A) Uma oração.
- B) Duas orações.
- C) Três orações.
- D) Quatro orações.
- E) É um período sem orações.

04 - No verso adaptado para um período, "sinto um gosto de beijo apressado", qual(ais) termo(s) representam o objeto direto?

- A) 'sinto'.
- B) 'um gosto'.
- C) 'beijo'.
- D) 'um gosto de beijo apressado'.
- E) 'apressado'.

Leia o miniconto do escritor Fernando Bonassi, em seguida responda às questões de **05** a **07**.

Era como se o ruído do despertador rachasse o seu crânio. Não acreditou que conseguisse levantar da cama. Quase se afogou na água do chuveiro. Já na hora em que a mulher lhe serviu suco, não acreditou que pudesse engolir. Desceu

as escadas e os degraus pareciam desdobrar-se neles mesmos, infinitos, como numa perseguição de filme. O tráfego até o trabalho nada menos que intransponível. O calor: insuportável. Trabalhou violentamente o resto da vida.

(BONASSI, Fernando. *100 histórias colhidas na rua*. São Paulo: Scritta, 1996.)

05 - Assinale a alternativa que indica corretamente duas figuras de linguagem presentes no texto.

- A) Sinestesia e zeugma.
- B) Hipérbole e comparação.
- C) Antítese e anáfora.
- D) Metonímia e antítese.
- E) Metonímia e neologismo.

06 - No trecho "Era como se o ruído do despertador rachasse o seu crânio. Não acreditou que conseguisse levantar da cama. Quase se afogou na água do chuveiro", qual é o tipo do sujeito presente nessas orações?

- A) São orações sem sujeito.
- B) Sujeito composto.
- C) Sujeito indeterminado.
- D) Sujeito oculto ou desinencial.
- E) Sujeito inexistente.

07 - Considerando a classificação das orações subordinadas substantivas, analise o trecho "Não acreditou que conseguisse levantar da cama" e assinale a alternativa que contenha a classificação correta do trecho lido.

- A) Oração subordinada substantiva objetiva indireta.
- B) Oração subordinada substantiva completiva nominal.
- C) Oração subordinada substantiva objetiva direta.
- D) Oração subordinada substantiva apositiva.
- E) Oração subordinada substantiva predicativa.

Leia o trecho da canção de Arnaldo Antunes e responda às questões **08** e **09**.

Socorro

Socorro, alguma alma, mesmo que penada,
Me empreste suas penas.
Já não sinto amor nem dor,
Já não sinto nada.

Socorro, alguém me dê um coração,
Que esse já não bate nem apanha.
Por favor, uma emoção pequena,
Qualquer coisa.

(ANTUNES, Arnaldo. CD *Um som*. BMG, 1998.)

08 - Como podem ser classificados, sintaticamente, os versos "que esse já não bate" e "nem apanha", respectivamente?

- A) Oração coordenada explicativa e oração coordenada aditiva.
- B) Oração coordenada alternativa e oração coordenada adversativa.
- C) Oração coordenada conclusiva e oração coordenada explicativa.
- D) Oração coordenada aditiva e oração coordenada adversativa.
- E) Oração coordenada alternativa e oração coordenada aditiva.

09 - No primeiro e no quinto verso da canção, o vocábulo "socorro", isolado por vírgula, é classificado morfologicamente como:

- A) pronome.
- B) interjeição.
- C) advérbio.
- D) preposição.
- E) conjunção.

10 - Assinale a alternativa em que a crase está empregada corretamente.

- A) Ficou cara à cara com o réu.
- B) Esta é a mulher à quem obedeço.
- C) Conheço à Bahia muito bem.
- D) Assisti àquele filme várias vezes.
- E) Este é o autor à cuja obra me referi na palestra.

Legislação Relativa ao Servidor e à Instituição e Ética no Serviço Público

11 - Considere as disposições do Código de Ética Profissional do Servidor Público do Poder Executivo Federal e assinale a alternativa correta.

- A) Para fins de apuração do comprometimento ético, considera-se servidor público somente aquele que ocupa cargo público efetivo remunerado.
- B) A Comissão de Ética é um colegiado investido tão somente da função punitiva, não lhe cabendo orientar ou aconselhar dirigentes ou servidores quanto à ética profissional no serviço público.

- C) A pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é a de censura e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.
- D) Somente os órgãos da administração direta federal estão obrigados a constituir Comissão de Ética em sua estrutura organizacional.
- E) Não cabe ao servidor público federal divulgar ou informar integrantes de sua classe sobre a existência do Código de Ética.

12 - De acordo com a Lei n. 8.112/90, ao servidor em estágio probatório NÃO poderá ser concedida a licença:

- A) para o serviço militar.
- B) para atividade política.
- C) por motivo de doença em pessoa da família.
- D) para tratar de interesses particulares.
- E) por motivo de afastamento do cônjuge ou do companheiro.

13 - Sobre a Improbidade Administrativa, é correto afirmar que:

- A) o mero exercício da função ou o desempenho de competências públicas, sem comprovação de ato doloso com fim ilícito, afasta a responsabilidade por ato de improbidade administrativa
- B) as sanções de improbidade administrativa são aplicáveis somente aos servidores públicos.
- C) não há improbidade administrativa em decorrência de conduta omissiva, ainda que tenha havido dano ao interesse público.
- D) a improbidade administrativa sempre exige a demonstração do enriquecimento ilícito do agente improbo.
- E) para que o ato administrativo seja considerado como improbidade administrativa é essencial a presença do elemento subjetivo da culpa.

14 - O órgão ou a entidade pública deverá autorizar ou conceder o acesso imediato à informação disponível. Não sendo possível conceder o acesso imediato, o órgão ou a entidade que receber o pedido comunicará, se for

o caso, que não possui a informação, indicará, se for do seu conhecimento, o órgão ou a entidade que a detém, ou, ainda, remeterá o requerimento a esse órgão ou entidade, cientificando o interessado da remessa de seu pedido de informação, em prazo não superior a:

- A) 5 dias.
- B) 10 dias.
- C) 15 dias.
- D) 20 dias.
- E) 25 dias.

15 - De acordo com as normas de conduta dos servidores civis da União, das Autarquias e das Fundações, é correto afirmar que:

- A) a penalidade de suspensão não poderá ser convertida em multa.
- B) a advertência escrita é a única penalidade cabível para o caso de inassiduidade habitual, assim entendida a falta ao serviço, por vinte dias, interpoladamente, sem causa justificada no período de seis meses.
- C) não é possível aplicar a penalidade de demissão em caso de revelação de segredo de que teve conhecimento em função do cargo ou emprego.
- D) a demissão ou a destituição de cargo em comissão não incompatibiliza o ex-servidor para nova investidura em cargo público federal.
- E) a aplicação da penalidade de suspensão acarreta o cancelamento automático do valor da remuneração do servidor, durante o período de vigência da suspensão.

Informática

16 - Sobre os tipos de arquivos e suas extensões nos sistemas operacionais Windows e Linux, analise as afirmações a seguir:

- I - As extensões comumente utilizadas para arquivos de áudio são “.avi”, “.mpeg” e “.mkv”.
- II - As extensões comumente utilizadas para arquivos de áudio são “.mp3”, “.wma” e “.wav”.
- III - As extensões comumente utilizadas para arquivos de vídeo são “.mp3”, “.wma” e “.wav”.
- IV - A exemplo dos arquivos compactados no Windows, com extensão “.zip”, no Linux temos também as extensões “.gz”, “.tar.gz” e “.bz2”, utilizadas para arquivos compactados.

Estão corretas, as assertivas:

- A) I e II, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) III e IV, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) II e IV, apenas.

17 - Sobre a utilização do Microsoft Word 2010 e OpenOffice Writer (projeto LibreOffice versão 7.2), no que diz respeito à inserção de tabela, é correto afirmar que:

- A) no OpenOffice Writer (LibreOffice Writer), para adicionar uma tabela, clicamos no menu Inserir, depois clicamos em Tabela e, ao passar o mouse sobre os quadrados, é possível escolher quantas colunas e linhas iremos utilizar na tabela.
- B) no Microsoft Word 2010, para adicionar uma tabela, clicamos no menu Tabela, a seguir clicamos em Inserir Tabela e, na janela que abrir, preenchemos o número de colunas e linhas que iremos utilizar na Tabela e, por fim, clicamos em Inserir.
- C) no Microsoft Word 2010, não é possível a inserção de tabelas, somente no OpenOffice Writer (LibreOffice Writer).
- D) Microsoft Word 2010, para adicionar uma tabela, clicamos no menu Inserir, depois clicamos em Tabela e, ao passar o mouse sobre os quadrados, é possível escolher quantas colunas e linhas iremos utilizar na tabela.

E) no OpenOffice Writer (LibreOffice Writer), não é possível a inserção de tabelas, somente no Microsoft Word 2010.

18 - Assim como a utilização dos navegadores web, observamos a utilização em larga escala dos correios eletrônicos (e-mails), como Gmail, Outlook, Yahoo, entre outros. Ao escrevermos uma mensagem e anexarmos um arquivo com tamanho de 50 MB, analise as afirmações abaixo.

I - O Gmail possui integração nativa com o Google Drive, que permite enviar anexos com mais de 25 MB. A função não anexa os arquivos, mas envia um link ao destinatário, para visualizar e fazer o download de fotos e documentos na nuvem.

II - O Outlook também utiliza o OneDrive para enviar arquivos grandes por e-mail. Assim como no rival Gmail, o serviço de armazenamento em nuvem é oferecido automaticamente ao tentar anexar um arquivo que supere o limite de 33 MB do serviço. Clique em "Carregar e compartilhar como um link do OneDrive". O upload iniciará em seguida, e o progresso poderá ser acompanhado na barra de anexos.

III - O Gmail não realiza o envio de arquivos com mais 25 MB e não faz a integração com o Google Drive, inviabilizando, assim, a operação do envio do anexo com um arquivo de 50 MB.

IV - O Outlook não realiza o envio de arquivos com mais 33 MB e não faz a integração com o OneDrive, inviabilizando, assim, a operação do envio do anexo com um arquivo de 50 MB.

Estão corretas as assertivas:

- A) I e II, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) III e IV, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) II e IV, apenas.

19 - Acerca das Redes Sociais, sabemos que nos dias de hoje, a maioria das pessoas utiliza Facebook, WhatsApp, Instagram, etc. Pesquisas afirmam que o WhatsApp é o preferido pelos brasileiros. Tal aplicativo possibilita o envio e o recebimento de mensagens, utilizando um computador de mesa (Desktop) ou notebook. Assinale a alternativa que descreve o procedimento correto para conexão do Desktop ou Notebook.

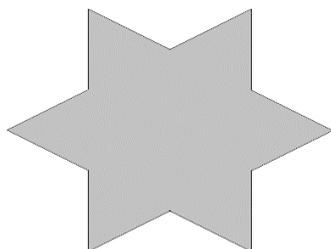
- A) Basta, simplesmente, conectar o Desktop (ou Notebook) na mesma rede Wi-fi em que o celular está conectado.
- B) Somente através de uma conexão Bluetooth estabelecida entre o Desktop (ou Notebook) e o celular.
- C) Somente através de uma conexão USB do celular com o Desktop (ou Notebook).
- D) Através da leitura (no aplicativo WhatsApp do celular) de um código QR (QR code) exibido no site web.whatsapp.com.
- E) Basta, simplesmente, o Desktop (ou Notebook) estar conectado à internet e navegando.

20 - Acerca dos conceitos de Hardware, temos que Hardware é a parte física do computador, isto é, as peças do computador. Alguns componentes são chamados de componentes essenciais, pois sem eles o computador não funciona. Os principais componentes do computador são: Placa mãe, Processador (CPU), Memória principal (RAM), Dispositivos de entrada e Dispositivos de saída. Dentre esses componentes, alguns são internos e outros são externos. Assinale a alternativa que contenha SOMENTE componentes de Hardware externos.

- A) Memória RAM, Placa de vídeo, pendrive, teclado e mouse.
- B) Monitor, teclado, mouse, pendrive e scanner.
- C) Monitor, teclado, mouse, memória RAM e placa de vídeo.
- D) Monitor, teclado, mouse, processador e memória RAM.
- E) Monitor, teclado, mouse, processador e placa mãe.

Raciocínio Lógico

21 - A figura a seguir é composta pela junção de um hexágono regular e seis triângulos, também regulares, ou por dois triângulos regulares.



A razão das áreas do triângulo regular maior em relação ao menor é:

- A) $1/9$.
- B) $1/3$.
- C) 1.
- D) 3.
- E) 9.

22 - Na festa de confraternização do final do ano de 2021 da UFGD, estão presentes 20 homens e 18 mulheres. Se todos se cumprimentam com um aperto de mãos apenas, sem ninguém repetir o cumprimento com outra pessoa e sem ninguém ter ficado de cumprimentar o outro, então, o número de apertos de mãos dados na confraternização é:

- A) maior que 703.
- B) igual a 703.
- C) maior que 360 e menor que 703.
- D) igual a 360.
- E) menor que 360.

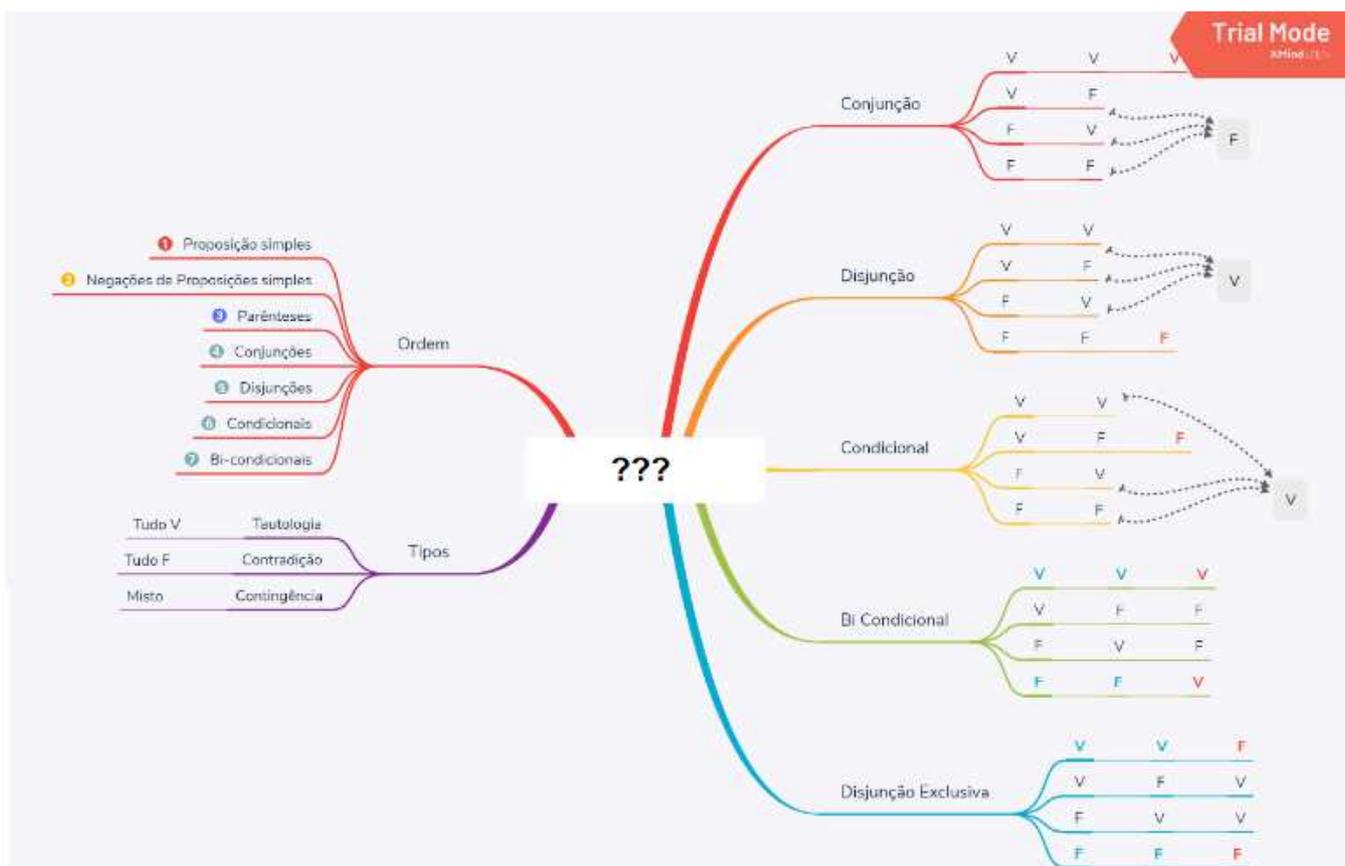
23 - O jogo da Mega Sena é composto por 60 números, dos quais são sorteados 6. O máximo de números que um jogador pode apostar em um único jogo é 15. Se considerarmos um jogo com o máximo de números apostados, a probabilidade de o jogador acertar a Sena é:

- A) 1/37.
- B) 1/370.
- C) 1/544.
- D) 1/10.003.
- E) 1/16.671.

24 - A empresa Romanato S.A. está com uma ação promocional de início de ano, com descontos sucessivos na compra de panettones. A cada panettone comprado, a partir do segundo, é dado um desconto de 10%. Assim, se o cliente comprar apenas um panettone pagará o valor cheio; na compra de dois, terá um desconto de 10% no valor do total; na compra de três, um desconto de 10% do valor total e depois mais 10% do resultado, e assim por diante. Dessa forma, ao comprar 4 panettones, o desconto total será de:

- A) 27,1% e um dos panettones já sairia de graça.
- B) 30% e um dos panettones já sairia de graça.
- C) 34,39% e um dos panettones já sairia de graça.
- D) 40% e um dos panettones já sairia de graça.
- E) 70% e um dos panettones já sairia de graça.

25 - Observe a figura a seguir:



Disponível em: <<https://reparamentos.files.wordpress.com/2018/12/XXXXXXXXXX.png>>. Acesso em: 28 dez. 2021.

Na figura acima, há um desenho esquemático no qual o símbolo **???** é completado com o conteúdo:

- A) valores lógicos.
- B) tabelas-verdade.
- C) lógica sentencial.
- D) diagramas lógicos.
- E) raciocínio sequencial.

26 - O regime jurídico administrativo consiste em um conjunto de princípios e de normas jurídicas que disciplinam a execução das atividades públicas voltadas para a satisfação dos interesses da coletividade e que colocam a Administração Pública numa posição privilegiada na relação jurídico-administrativa. Dentre os princípios abaixo relacionados, qual deles estabelece que o administrador público não goza da livre disposição dos bens que administra, não podendo desfazer-se, pautado na sua própria vontade, da coisa pública ou desvencilhar-se da sua atribuição de guarda e conservação do bem?

- A) Princípio da publicidade.
- B) Princípio da eficiência.
- C) Princípio da economicidade.
- D) Princípio da impessoalidade.
- E) Princípio da indisponibilidade do interesse público.

27 - Em relação ao processo administrativo federal, regido pela Lei n. 9.784, de 1999, é correto afirmar que:

- A) o impulso do processo administrativo sempre dependerá da manifestação da parte interessada.
- B) os atos do processo administrativo sempre serão escritos e dependem de forma determinada, sob pena de recusa ou de invalidação.
- C) as intimações serão nulas quando feitas sem observância das prescrições legais, mas o comparecimento do administrado supre sua falta ou irregularidade.
- D) não é possível a realização de audiência pública no âmbito do processo administrativo federal.
- E) a adoção de medidas acauteladoras sempre exige a prévia manifestação do interessado, ainda que em caso de risco iminente.

28 - No processo administrativo federal, os atos dispensam a motivação (indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos) quando:

- A) importem anulação, revogação, suspensão ou convalidação de ato administrativo.
- B) decidam recursos administrativos.
- C) decorram de reexame de ofício.
- D) consistirem em despacho de mero expediente.
- E) neguem, limitem ou afetem direitos ou interesses.

29 - Em relação ao recurso administrativo, a Lei n. 9.784, de 1999, estabelece que:

- A) interposto o recurso, o órgão competente para dele conhecer deverá intimar os demais interessados para que, no prazo de cinco dias úteis, apresentem alegações.
- B) em regra, o prazo para interposição de recurso é de 15 dias após a ciência da decisão administrativa.
- C) o recurso administrativo, para ser conhecido, sempre depende de caução prévia.
- D) todo recurso administrativo possui efeito suspensivo.
- E) somente as partes do processo detêm a legitimidade para recorrer.

30 - Considere as disposições da Lei n. 8.112, de 1990, e assinale a alternativa correta.

- A) A nomeação se dá exclusivamente em relação a cargos de provimento efetivo.
- B) No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e de valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.
- C) Só haverá posse nos casos de provimento de cargo em comissão.
- D) O servidor deverá entrar em exercício no mesmo dia em que ocorrer a posse.
- E) Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ou comissionado ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses.

31 - Em relação ao estágio probatório do servidor público federal, é correto afirmar que:

- A) no estágio probatório, serão avaliadas a aptidão e a capacidade do servidor para o exercício do cargo por um período máximo de cinco anos.
- B) o servidor em estágio probatório não poderá gozar licenças ou se afastar do cargo.
- C) durante o período de estágio probatório, o servidor receberá apenas metade do vencimento do cargo.
- D) na avaliação do estágio probatório, serão considerados os fatores de assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade.
- E) o servidor declarado estável jamais poderá ser desligado do cargo.

32 - Em relação à acumulação de cargos públicos, é correto afirmar que:

- A) a acumulação de cargos públicos será lícita sempre que houver compatibilidade de horário.
- B) na acumulação lícita de um cargo de professor e outro técnico ou científico, é imprescindível que os dois cargos sejam de nível superior.
- C) é lícita a acumulação de dois ou mais cargos em comissão, desde que haja compatibilidade de horários.
- D) a regra de vedação de acumulação de cargos públicos remunerados se aplica apenas aos órgãos da administração pública direta.
- E) a Constituição Federal permite a acumulação de dois cargos de professor; um cargo de professor com outro técnico ou científico; ou dois cargos privativos de profissionais da saúde, com profissões regulamentadas, desde que haja a compatibilidade de horários.

33 - Acerca das proibições ao servidor público, previstas na Lei n. 8.112/90, é INCORRETO afirmar que:

- A) ao servidor é proibido opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço.
- B) ao servidor é proibido manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau civil.
- C) ao servidor é proibido levar as irregularidades de que tiver ciência, em razão do cargo, ao conhecimento da autoridade superior ou, quando houver suspeita de envolvimento desta, ao conhecimento de outra autoridade competente para apuração.
- D) ao servidor é proibido participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.
- E) ao servidor é proibido promover manifestação de apreço ou de desapreço no recinto da repartição.

34 - Nas infrações puníveis com demissão, a ação disciplinar prescreverá no prazo de:

- A) 2 anos.
- B) 5 anos.
- C) 180 dias.
- D) 1 ano.
- E) 10 anos.

35 - O processo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido. Com base nas disposições da Lei n. 8112, de 1990, sobre o processo administrativo disciplinar, é correto afirmar que:

- A) o processo disciplinar se desenvolve em três fases: instauração, inquérito administrativo e julgamento.
- B) na fase do inquérito administrativo, não há contraditório, e a apuração dos fatos é realizada exclusivamente pela comissão processante.
- C) não há revelia no processo administrativo disciplinar, ainda que o acusado deixe de apresentar defesa.
- D) o prazo para julgamento do processo disciplinar é de 20 dias, e a inobservância desse prazo resulta em nulidade do processo.
- E) não é possível a revisão de processo administrativo disciplinar.

36 - Em relação às licitações públicas, é correto afirmar que:

- A) nas licitações públicas, é vedada qualquer espécie de tratamento diferenciado entre as participantes do certame. Por isso, a nova lei de licitações não recepcionou as normas de proteção às microempresas e empresas de pequeno porte previstas na Lei Complementar n. 123, de 2006.
- B) a elaboração do edital da licitação é livre e discricionária, podendo as suas regras serem desconsideradas no curso do certame em benefício da ampliação da concorrência.
- C) o princípio da segregação de funções, que passou a ter expressa previsão na nova Lei de Licitações, visa a evitar a ocorrência de fraudes e a utilização irregular de recursos públicos, bem como orienta sobre a repartição de funções entre os servidores.
- D) não se aplica o princípio da segurança jurídica aos procedimentos de licitação, pois as modificações supervenientes da norma devem ser aplicadas aos certames e aos contratos em curso.
- E) o desenvolvimento nacional sustentável é irrelevante para as licitações públicas, pois a finalidade precípua da licitação é obter a proposta mais vantajosa para a Administração.

37 - De acordo com a Lei n. 14.133, de 2021, o processo licitatório:

- A) exige a ampla publicidade, inclusive dos orçamentos que embasam o julgamento das propostas.

- B) as licitações devem ser realizadas, preferencialmente, na forma presencial e as sessões gravadas em áudio e vídeo.
- C) tem como característica o apego ao excesso de formalismo como garantia da efetividade do princípio da isonomia.
- D) visa a adquirir bens e a contratar serviços de menor preço, independente da qualidade do objeto contratado.
- E) tem como um dos objetivos assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.

38 - A nova Lei de Licitações, a Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, trouxe inúmeras inovações para as contratações públicas. Assinale a alternativa que representa corretamente uma dessas inovações.

- A) Instituiu a Carta Convite como a modalidade preferencial para as compras públicas.
- B) Extinguiu a fase recursal do processo de licitação, dando maior celeridade ao procedimento.
- C) Instituiu a modalidade de licitação Diálogo Competitivo.
- D) Extinguiu o sistema de registro de preços.
- E) Limitou a possibilidade de compras diretas em razão do valor, fixando o teto máximo de 5 salários-mínimos.

39 - Em relação à comunicação, às relações interpessoais e ao trabalho em equipe, é correto afirmar que:

- A) o bom relacionamento entre os servidores ou destes com a chefia prejudica a impessoalidade, a qualidade e a eficiência dos serviços prestados ao cidadão e deve ser evitado.
- B) a comunicação baseada em ordens, acusações e provocações, mesmo que de forma sutil, cria e perpetua um ciclo de competitividade que é extremamente favorável às relações e ao crescimento profissional.
- C) as relações interpessoais no ambiente de trabalho exigem que problemas pessoais sejam expostos para o grupo, ainda que irrelevantes para a atividade funcional.
- D) trabalhar em equipe significa assumir tarefas excessivas, pelo receio de negar-se a fazer atividades que são de responsabilidade do colega de trabalho.
- E) a comunicação mais direta e clara entre os membros da equipe contribui para o desenvolvimento dos profissionais, que passam a propor soluções, expor ideias e explicar estratégias de trabalho voltadas para eficiência no trabalho.

40 - Em relação aos contratos administrativos, é correto afirmar que:

- A) os contratos administrativos somente poderão ser alterados por acordo entre as partes.
- B) a administração pública poderá aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.
- C) os contratos administrativos devem ser escritos, salvo nos casos de dispensa de licitação.
- D) é vedada a exigência de garantia da execução do contrato, exceto em caso de obras.
- E) a publicação do extrato do contrato será dispensada caso a minuta tenha sido publicada como anexo do edital da licitação.

41 - No tocante aos contratos administrativos, é correto afirmar que:

- A) a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração.
- B) se houver fiscal designado pela contratante, o contratado estará dispensado de manter preposto no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- C) a fiscalização ou o acompanhamento do contrato pela contratante excluirá ou reduzirá, conforme o caso, a responsabilidade do contratado pelos danos causados.
- D) os contratos não poderão ser prorrogados por período superior a um ano, ainda que diante de parecer favorável emitido pelo fiscal do contrato.
- E) os fiscais dos contratos devem ser, obrigatoriamente, servidores efetivos que tenham atribuições relacionadas às licitações e aos contratos.

42 - Em relação à gestão e inventário de bens patrimoniais, é correto afirmar:

- A) os bens patrimoniais deverão ser avaliados, reavaliados e depreciados, conforme regulamentos.
- B) na gestão de bens patrimoniais, não é obrigatória a apuração de responsabilidade no caso de dano ou de desaparecimento de bens patrimoniais.
- C) na gestão dos bens patrimoniais, é irrelevante a conciliação da movimentação de bens patrimoniais com a contabilidade.
- D) os bens imóveis não devem integrar o inventário de bens patrimoniais, que se restringe apenas aos bens móveis.
- E) na gestão dos bens patrimoniais, deve ser dispensado o controle da movimentação de bens móveis, pois o levantamento é anual.

43 - Leia as alternativas e assinale a correta.

- A) Organograma consiste na utilização de símbolos para representar as diversas etapas do processo, das pessoas ou dos setores envolvidos nas operações e na circulação de documentos e de dados.
- B) Fluxograma é a representação gráfica que auxilia o servidor a identificar a hierarquia funcional e a definir a quem se reportar, caso necessário.
- C) Fluxograma é um gráfico que indica as atividades e define os prazos e as datas para o término da execução.
- D) Organograma é a representação gráfica da estrutura hierárquica da organização.
- E) Cronograma é um diagrama que tem como finalidade representar processos ou fluxos de materiais e de operações.

44 - Na elaboração de um ofício, conforme **Manual de Redação da Presidência da República**, deve ser observada a seguinte regra:

- A) o local e a data devem ser colocados após o texto documento, antes da assinatura, e alinhados à margem direita da página.
- B) no endereçamento, basta colocar o cargo e o endereço do destinatário e alinhar à margem direita da página.
- C) no fecho do documento, para saudar o destinatário, em se tratando de autoridades de hierarquia superior à do remetente, inclusive o Presidente da República, deve ser utilizado o termo "Respeitosamente".
- D) no endereçamento, sempre deve ser utilizado o pronome de tratamento "À Sua Excelência o Senhor".
- E) o espaçamento entre linhas sempre deve ser duplo, e o espaçamento após o parágrafo deve sempre ser 8 pontos.

45 - Segundo o **Manual de Redação da Presidência da República**, "a redação oficial não é necessariamente árida e contrária à evolução da língua. É que sua finalidade básica impõe certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira diversa da literatura, do texto jornalístico, da correspondência particular". Diante disso, qual característica abaixo NÃO se aplica ao texto oficial?

- A) Clareza.
- B) Concisão.
- C) Padronização.
- D) Pessoalidade.
- E) Objetividade.

46 - O protocolo é uma das atividades do arquivo corrente. Assinale a alternativa em que TODAS as funções descritas pertencem à atividade do protocolo.

- A) Recebimento, registro e classificação.
- B) Publicação, controle da tramitação e descarte.

- C) Distribuição, pasteurização e catalogação.
- D) Protocolização, transliteração e desbaste.
- E) Registro, classificação e transliteração.

47 - Em Arquivística, o termo classificação pode ser corretamente definido como:

- A) conjunto de operações que levam à colocação de um arquivo em uma determinada ordem, mediante a utilização de um instrumento de catalogação.
- B) tesouro que permite a colocação de uma fonte em determinada ordem, mediante a utilização de um esquema de classificação.
- C) arranjo que permite a colocação de um arquivo em uma determinada ordem, mediante a utilização de um instrumento de catalogação.
- D) organização dos documentos de um arquivo ou coleção de acordo com um plano de classificação, código de classificação ou quadro de arranjo.
- E) reunião em classes que levam à colocação de um plano arquivístico em uma determinada ordem, mediante a utilização de um índice de temporalidade.

48 - Serve como instrumento de destinação, aprovado por autoridade competente, que determina prazos e condições de guarda, tendo em vista a transferência, recolhimento, descarte ou eliminação de documentos. Este instrumento é o(a):

- A) Catálogo de pesquisa.
- B) Arranjo temporal.
- C) Relação de recolhimento.
- D) Catálogo de processamento.
- E) Tabela de temporalidade.

49 - De acordo com o Arquivo Nacional, um "conjunto de documentos, em tramitação ou não, que, pelo seu valor primário, é objeto de consultas frequentes pela entidade que o produziu" pertence ao tipo de Arquivo:

- A) Histórico.
- B) Permanente.
- C) Corrente.
- D) Intermediário.
- E) Depósito.

50 - Um servidor público foi solicitado a realizar o arquivamento de alguns documentos. Aplicando as regras de alfabetação, qual das alternativas a seguir está classificada corretamente, da esquerda para a direita?

- A) Silveira, Maria da; Silva, Maria da.
- B) Seminário de Arquivologia (II); Seminário de Botânica (I).
- C) Filho, Aleixo Paraguassu; Furtado, Carlos.
- D) A Universidade de Brasília; O Boticário.
- E) Farias, Damião; Farias, D.